



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Обласного мистецького  
ліцею в с. Олександрія  
Наталія БУДЬКО

20 липня 2024 року

1.1. Тривалість зупинки з метою  
збагачення творчого рівня дітей  
до певного віку. Олександрійський  
пансіон є позитивним методом  
зміцнення та підвищення рівня  
творчості та творчих навичок дітей.

1.2. Це положення уточнюється письмом Президента  
України та директором пансіону.

1.3. Порядок реорганізації проведення процесів в пансіоні регламентується  
Приписом про пансіон Обласного мистецького ліцею в с. Олександрія  
Урядом обласного ради та директором дільницької школи освіти.

1.4. Справа за обсяги працірського та соціального виконання пансіоном  
регламентується.

1.5. Умови працювання та порядок формування пансіоном:

2.1. При початку досягненням певного віку, якого відповідає 7  
(семи) років з моменту народження, відповідно до закону

## Правила внутрішнього розпорядку в пансіоні Обласного мистецького ліцею

2.2. Методика та критерії оцінки підготовленості  
до пансіону та підготовленості  
до роботи в пансіоні.

2.3. Учні, які проходять відповідні вимоги, отримують особисті  
спільні підсобіві документи.

2.4. Учні зберігаються фізичним доступом до пансіону та  
забороняється входити до пансіону (відсутність  
документів, свідоцтв, дозволів і т. ін.).

2.5. Відкрита двері пансіону ділянкою більшою або меншою  
активності представникам учасників умов додаткової зберіганості  
документів, які застіпечуть пообіз. Невідкриті двері зберігають особисті  
документи, провести по черзім для реєстрації, а після реєстрації зберігати  
здовільно відповідаючи до школи.

2.6. Режим роботи пансіону затверджується директором пансіону.

2.7. Вихованці приїжджають в пансіон з відповідними працівниками  
або самі по члену-членам пансіону з уникненням поїздок культивовано  
життя післядії. В пансіоні можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі,  
фізкультурно-освітні та інші заняття. Усі заняття починаються до 21:00 год.  
2.8. З 22:00 до 7:00 години учасники відсутні з пансіону постійно  
дотримуючись правил.

## **I. Загальні положення**

1.1. Правила вводяться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання учнів у пансіоні Обласного мистецького ліцею в с. Олександрія Рівненської обласної ради.

1.2. Правила є основним нормативним документом, що регламентує умови проживання учнів, внутрішній розпорядок в пансіоні, права та обов'язки пансіонерів, порядок заохочень та стягнень.

1.3. Внутрішній розпорядок у пансіоні регламентується даними Правилами, затвердженими директором закладу освіти.

1.4. Порядок та організація проведення поселення в пансіон регламентується Положенням про пансіон Обласного мистецького ліцею в с. Олександрія Рівненської обласної ради затвердженим директором закладу освіти.

1.5. Права та обов'язки працівників пансіону визначаються посадовими інструкціями.

## **II. Умови проживання та порядок користування пансіоном**

2.1. При поселенні до кімнати особа, що поселяється, повинна протягом 7 (семи) днів з'ясувати всі наявні недоліки в кімнаті, які за її письмовою заявою усуваються за кошти закладу освіти. При виселенні з кімнати особа зобов'язана ліквідувати всі недоліки, що винikли з її вини протягом періоду проживання.

2.2. На кожному поверсі пансіону, з числа мешканців, обираються старости. Які складають графік чергування пансіонерів.

2.3. Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування є власністю закладу освіти, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

2.4. При поселенні у пансіоні пансіонеру надається ліжко, шафа (місце в шафі) для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна, рушник) тощо.

2.5. Учні, які проживають в пансіоні одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

2.6. Учні забезпечуються цілодобовим доступом до пансіону з понеділка по п'ятницю (крім вихідних, свяtkових днів і канікул).

2.7. Вхід гостям до пансіону дозволяється виключно батькам або іншим законним представникам учня за умови пред'явлення черговому пансіону документа, що засвідчує особу. Пансіонер зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході, провести до чергового для реєстрації, а після завершення візиту – провести відвідувача до виходу.

2.5. Режим роботи пансіону затверджується директором закладу освіти.

2.6. Виховний процес в пансіоні здійснюється педагогічними працівниками відповідно до плану роботи закладу освіти з урахуванням подій культурного життя закладу. З пансіонерами можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи. Усі заходи повинні закінчуватись до 21:00 год.

2.7. З 21.30 до 7.30 години учні, які знаходяться у пансіоні повинні дотримуватись тиші.

2.8. У коридорах і місцях загального користування в нічний час залишається чергове освітлення.

### **ІІІ. Права та обов'язки учнів у пансіоні**

3.1. Пансіонери мають право на:

- безпечні, комфортні та гідні умови проживання і навчання, наближені до сімейних із урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей пансіонерів та їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;
- захист своїх прав;
- повагу до людської гідності;
- захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- захист персональних даних учня;
- інформування щодо своїх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;
- формування в учнів гігієнічних навичок та зasad здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- висловлювання своєї власної думки та побажань;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, відповідно до затвердженого директором закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;
- відвідування батьками (іншими законними представниками) учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників закладу освіти;
- пересування територією закладу освіти та виходу за територію пансіону для дітей до 13 років у супроводі дорослих. Для дітей, старших 13 років за попереднім погодженням з батьками (іншими законними представниками);
- вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних і службових)
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються під час підготовки домашніх завдань та у науковій іншій діяльності в позаурочний час;
- особисту участь у громадському самоврядуванні пансіону;

- спеціально створені умови проживання для осіб з особливими освітніми потребами;
- вибір щодо участі у виховних заходах, які організовуються у пансіоні;
- відпочинок.

### 3.2. Пансіонери зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх, хто проживає та працює у пансіоні, дотримуватися етичних норм;
- інформувати керівника закладу освіти щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;
- завчасно попереджати керівництво пансіону про вихід учнів за територію закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, здійснювати постійний взаємозв'язок з відповідальним педагогічним працівником пансіону.

### 3.3. Пансіонерам забороняється:

- вживати та реалізовувати та зберігати в пансіоні алкогольні напої;
- токсичні та наркотичні речовини, перебувати в пенсіоні у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- куріння у житлових, робочих кімнатах та місцях загального користування пансіону;
- зберігати та користуватися вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами в кімнатах;
- зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої електроспоживання, (електрочайник, електрообігрівач, кип'ятильник, мікрохвильова піч, подовжуваč без запобіжника);
- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- перероблювати та переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої;
- самовільно без погодження з адміністрацією закладу освіти здійснювати в кімнатах ремонти, переробки і виправлення електропроводки, замінити дверний замок;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- проводити масові заходи в пансіоні без дозволу адміністрації закладу освіти;
- утримувати в кімнатах домашніх тварин;
- порушувати тишу з 21.30 до 07.30 години;
- ігнорувати вимоги, що відповідають Правилам внутрішнього розпорядку пансіону та чинному законодавству України;

- навмисне наносити матеріальну шкоду устаткуванню, меблям, інвентарю та приміщенням пансіону;
- здійснювати дії, що можуть призвести до фізичної та матеріальної шкоди пансіонерам та працівникам пансіону;
- протидіяти поселенню до кімнати іншої особи;
- вчиняти інші дії, які суперечать чинному законодавству України.

3.4. У разі виявлення порушень вище зазначених Правил внутрішнього розпорядку в пансіоні батькам учня надсилається письмове попередження. Наявність попередження є підставою для відмови у наданні ліжко-місця для проживання на наступний рік або для дострокового виселення із пансіону.

3.5. У разі виявлення одноразового грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку в пансіоні учень підлягає достроковому виселенню із пансіону у передбаченому порядку.

#### **IV. Заохочення**

4.1. За активну участь у культурно-масових заходах і роботі з покращення умов і побутового обслуговування пансіонери заохочуються:

- подякою;
- пам'ятними подарунками.

4.2. Заохочення пансіонерів здійснюється у встановленому порядку, за поданням вихователів пансіону та органів учнівського самоврядування.

#### **V. Стягнення**

5.1. За порушення Правил внутрішнього розпорядку і дисципліни в пансіоні на учнів можуть накладається стягнення:

- попередження, догана;
- відмова у наданні ліжко-місця для проживання в пансіоні на наступний рік;
- виселення з пансіону.