

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Обласного мистецького ліцею
в с. Олександрія Рівненської обласної ради
Протокол №5 від
07 травня 2024 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Обласного мистецького
ліцею в с. Олександрія
Рівненської обласної ради
Наталія БУДЬКО
«_____» _____ 2024 року



ПОРЯДОК
зарахування, відрахування, та переведення учнів
Обласного мистецького ліцею в с. Олександрія
Рівненської обласної ради

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізми:

- зарахування на навчання;
- переведення учнів;
- відрахування учнів.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вільні місця - місця, на які може бути зараховано вступника в межах плану прийому на відповідний рік;

вступне випробування - форма перевірки творчих та/або набутих мистецьких компетентностей вступників або учнів за відповідним профілем навчання;

вступник - дитина, один з батьків (інших законних представників) якої подав заяву до мистецького ліцею на участь дитини у конкурсному відборі на навчання;

конкурсний бал - комплексна оцінка творчих або набутих мистецьких компетентностей вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань;

конкурсний відбір - процедура визначення рекомендованих на зарахування до ліцею вступників на основі їх конкурсних балів;

конкурсні засади - обов'язкова умова для прийому на навчання до ліцею або для переведення на наступний рівень повної загальної середньої освіти в мистецькому ліцеї, яка реалізується через комплекс заходів, запланованих та організованих ліцеєм для проведення конкурсного відбору;

конкурсна комісія - робочий орган ліцею, який створюється з метою організації та проведення конкурсного відбору вступників;

план прийому - максимальна кількість місць для прийому на навчання в ліцеї за рахунок коштів державного, визначена з урахуванням нормативу наповнюваності класів відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та затверджена засновником на відповідний навчальний рік;

правила прийому - документ ліцею, який визначає порядок та умови вступу на навчання;

фаховий предмет (предмети) - предмет (предмети), який (які) формує (формують) ключові мистецькі компетентності (знання, вміння, навички тощо) відповідно до стандарту спеціалізованої мистецької освіти та відповідної освітньої програми;

рейтинговий список вступників - список вступників, рекомендованих за черговістю зарахування на навчання до ліцею, що формується відповідно до цього Порядку.

II. Зарахування до ліцею

1. Зарахування до класів ліцею здійснюється за відповідною освітньою програмою, згідно з планом прийому, на вільні місця.

2. Зарахування до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року. У разі необхідності зарахування вступника протягом навчального року

таке зарахування здійснюється у порядку, визначеному цим розділом.

3. Зарахування вступника до ліцею здійснюється наказом директора на підставі заяви одного з його батьків (інших законних представників), оригіналів документів, передбачених пунктом 7 цього розділу, та рішення конкурсної комісії за результатами вступних випробувань.

4. Ліцей на основі цього Порядку розробляє правила прийому до ліцею, які схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором.

Правила прийому до ліцею містять:

- загальні положення, в яких вказуються підстави для провадження освітньої діяльності, перелік освітніх програм, за якими провадиться прийом на навчання, перелік документів для вступу, можливість та умови забезпечення місцем в пансіоні для проживання вступників під час проходження вступних випробувань, дата та номер наказу директора про створення конкурсної комісії, порядок роботи та повноваження конкурсної комісії;
- перелік вступних випробувань;
- перелік фахових предметів, за якими здійснюється прийом на навчання;
- умови допуску до вступних випробувань;
- порядок проведення вступних випробувань;
- порядок формування конкурсного балу вступника;
- порядок формування рейтингового списку вступників;
- порядок розгляду апеляцій.

Невід'ємною частиною правил прийому є зміст (конкурсні завдання) вступних випробувань та критерії оцінювання.

5. Не пізніше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань на інформаційному стенді та вебсайті ліцею оприлюднюються:

- правила прийому до ліцею;
- зміст та завдання вступних випробувань;
- оголошення про проведення вступних випробувань, яке має містити перелік документів для участі в конкурсі;

6. Вступні випробування проводяться до початку наступного навчального року або семестру (окрім випадків, передбачених другим реченням пункту 2 цього розділу).

7. До участі у конкурсному відборі допускається вступник, один з батьків (інших законних представників) якого подав/подала особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника та документа, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі), відповідну заяву, а також такі документи:

- копію паспорта одного з батьків 1 та 11 сторінки (документ, що підтверджує місце проживання);
- копію свідоцтва про народження дитини або копію паспорта чи ID-картки (для вступника віком від 14 років), чи іншого документа, що посвідчує особу вступника. Під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа;

- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- копію медичної довідки форми 063/о «Карта профілактичних щеплень»;

- оригінал або копію відповідного документа про освіту (свідоцтво про здобуття певного рівня освіти або інший документ, що засвідчує результати навчання учня за навчальний рік перед вступом до ліцею).

8. Конкурсна комісія перевіряє подані батьками (іншими законними представниками) вступників заяви та документи на предмет повноти та відповідності правилам прийому, приймає рішення про допуск вступників до вступних випробувань.

9. Вступні випробування до ліцею проводяться конкурсною комісією. За необхідності для проведення вступних випробувань можуть створюватися окремі екзаменаційні комісії за фаховими предметами (групою фахових предметів), склад яких затверджується директором.

10. Вступні випробування залежно від фахового предмета (предметів) проводяться у вигляді практичної демонстрації творчих здібностей, або компетентностей вступника, або перевірки його теоретичних знань відповідно до затверджених вступних випробувань.

11. У разі встановлення в період проведення вступних випробувань карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» або введення надзвичайного стану за рішенням конкурсної комісії вступні випробування можуть відбуватися із застосуванням дистанційних технологій, в тому числі в режимі онлайн, або можуть бути перенесені на інший період.

12. З метою забезпечення об'єктивного та прозорого оцінювання здібностей та компетентностей вступника під час вступних випробувань, які передбачають їх перевірку у формі прослуховування або перегляду (крім фахових предметів, де передбачено виконання письмової або практичної творчої роботи), конкурсна комісія може проводити відео-/фото-/аудіофіксацію вступних випробувань.

13. Записи вступних випробувань не можуть бути використані в жоден спосіб, окрім як під час розгляду апеляції та знищуються конкурсною комісією за актами відразу після завершення конкурсного відбору. Під час проведення апеляції записи вступних випробувань можуть переглядатися виключно апеляційною комісією, вступником, його батьками (одним з батьків, іншими законними представниками), які подали апеляцію, та не можуть бути передані третім особам або поширені публічно в будь-який спосіб.

14. Практичні творчі роботи (їх фотокопії) або письмові роботи вступників, виконані під час вступних випробувань, зберігаються у ліцеї протягом одного року, після чого знищуються конкурсною комісією за актами, якщо вступник

або його батьки (один з батьків, інші законні представники) не виявили бажання їх отримати.

15. Вступні випробування відбуваються з дотриманням принципів академічної доброчесності, публічності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.

16. Для оцінювання результатів вступних випробувань застосовується 12-бальна шкала. Бали, виставлені за результатами кожного вступного випробування (або їх етапів у разі встановлення), є підставою для визначення конкурсного балу.

17. Оголошення результатів вступних випробувань здійснюється:

- не пізніше наступного робочого дня після проведення вступного випробування, яке відбувалося у формі перегляду або прослуховування;
- не пізніше ніж на третій робочий день після проведення вступного випробування, яке відбувалося у письмовій формі.

Результати вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді та вебсайті ліцею.

18. Після завершення вступних випробувань конкурсною комісією розраховується конкурсний бал кожного вступника. Конкурсний бал розраховується як середнє арифметичне балів, отриманих за результатами кожного з вступних випробувань (або їх етапів у разі встановлення).

19. На підставі розрахунку конкурсного балу конкурсна комісія складає рейтинговий список вступників із зазначенням конкурсного балу та рекомендацією про зарахування, який оприлюднюється на інформаційному стенді та на вебсайті ліцею не пізніше ніж за три робочі дні після проведення останнього вступного випробування.

20. Протягом трьох робочих днів після оприлюднення рейтингового списку, один з батьків (інший законний представник), рекомендованого на зарахування вступника, подає до ліцею оригінали документів, перелік яких наведено в пункті 7 цього розділу (у разі надання для участі в конкурсному відборі їх копій).

Неподання документів, передбачених абзацом першим цього пункту, у визначений строк, вважається невиконанням вимог для зарахування, що є наслідком втрати таким вступником права на зарахування в поточному році.

У такому випадку право на зарахування до ліцею набуває наступний за черговістю у рейтинговому списку вступник, про що конкурсна комісія інформує одного з його/її батьків (іншого законного представника) за допомогою телефонного зв'язку або електронною поштою з підтвердженням про отримання. Протягом трьох наступних робочих днів від дня отримання відповідного повідомлення батьки (інші законні представники) рекомендованого на зарахування до ліцею вступника подають оригінали документів, передбачених абзацом першим цього пункту (у разі надання для участі в конкурсному відборі їх копій). Неподання оригіналів документів у визначений строк вважається невиконанням вимог для зарахування, що є наслідком втрати вступником права на зарахування в поточному році.

21. Після отримання оригіналів документів конкурсна комісія подає список рекомендованих на зарахування вступників директору ліцею для видання відповідного наказу.

22. Вступник чи один із його батьків (інших законних представників), який не згоден з рішенням конкурсної комісії щодо результатів або процедури проведення вступних випробувань, може особисто подати апеляцію не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступних випробувань.

23. Апеляція на рішення конкурсної комісії розглядається апеляційною комісією мистецького ліцею, яка створюється директором ліцею не пізніше наступного робочого дня з дати подання апеляції.

24. До складу апеляційної комісії не можуть входити члени конкурсної комісії або екзаменаційної комісії, рішення якої оскаржується.

25. Апеляційна комісія розглядає апеляцію шляхом перегляду /прослуховування відео-/аудіозаписів вступних випробувань або практичні творчі роботи (їх фотокопії), або письмові роботи вступників, передбачених пунктами 12 та 14 цього розділу.

26. Проведення повторних прослуховувань/переглядів (крім перегляду письмових та практичних творчих робіт вступників) під час розгляду апеляції не допускається.

III. Відрахування учнів з ліцею

1. Підставами для відрахування учнів з ліцею є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою та отримання документа про освіту;
- переведення до іншого закладу освіти відповідно до розділу IV цього Порядку;
- заява одного з батьків (інших законних представників);
- невиконання учнем навчального плану;
- грубе порушення правил внутрішнього розпорядку мистецького ліцею або правил проживання в пансіоні, визначених цими документами, затверджених директором ліцею, в тому числі порушення правил протипожежної безпеки та морально-етичної поведінки.

2. Невиконанням навчального плану вважається:

- пропуск без поважних причин більше як 50 % занять протягом навчального семестру;
- отримання учнем результатів навчання початкового рівня (1, 2 або 3 бали) з двох або більше навчальних предметів загальноосвітнього компонента за результатами семестрового оцінювання результатів навчання;
- отримання учнем результатів навчання початкового (1, 2 або 3 бали) або середнього (4, 5 або 6 балів) рівнів з фахового предмету (предметів) спеціалізованого мистецького компонента за результатами семестрового оцінювання результатів навчання;
- отримання учнем результатів навчання початкового рівня (1, 2 або 3 бали) чи відсутність результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової

атестації з одного з предметів.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти повторне річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

3. Відрахування здійснюється за рішенням педагогічної ради ліцею, яке вводить в дію директором мистецького ліцею.

Не пізніше ніж за два тижні до дня, визначеного засіданням педагогічної ради, на якому планується розглянути питання щодо відрахування учня на підставі невиконання навчального плану, ліцей офіційно письмово повідомляє одному з батьків (іншого законного представника) такого учня, а також орган управління освітою за територією обслуговування відповідно до місця реєстрації або фактичного проживання учня щодо його можливого відрахування.

Учні, щодо яких прийнято рішення про відрахування з однієї з підстав, передбачених абзацами п'ятим і шостим пункту 1 цього розділу, продовжують навчання в закладі освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти за територією обслуговування або до іншого закладу освіти за вибором батьків (одного з батьків, інших законних представників).

4. Рішення про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається за згодою органів опіки та піклування (крім відрахування у зв'язку з завершенням навчання та отриманням документа про освіту).

IV. Переведення учнів ліцею

1. Переведення учня може відбуватися:

- з одного ліцею до іншого - за згодою їх керівників за наявності вільного місця;

- з ліцею до іншого закладу освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти - відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

2. Для переведення з одного ліцею до іншого один з батьків (інший законний представник) учня звертається з відповідною заявою у довільній формі, у тому числі шляхом надсилання її сканованої копії електронною поштою, до директора ліцею, до якого планується переведення. На підставі такої заяви директор ліцею, до якого планується переведення, дає або не дає письмову згоду на переведення шляхом накладання на заяві резолюції.

Рішення про переведення приймається директором ліцею з урахуванням наявності вільного місця у відповідному класі та рішення конкурсної комісії за результатами перевірки творчих та мистецьких компетентностей учня.

3. У разі отримання згоди на переведення один з батьків (інший законний

представник) учня звертається до директора ліцею, з якого планується переведення, з заявою про відрахування у зв'язку з переведенням, долучивши до неї скановану копію заяви, передбаченої абзацом першим пункту 2 цього розділу.

4. Директор ліцею, з якого планується переведення, на підставі цих заяв видає наказ про відрахування учня у зв'язку з переведенням та передає (пересилає) його особову справу до ліцею, який є місцем майбутнього навчання учня, який переводиться.

5. Директор ліцею, до якого переводиться учень, не пізніше наступного робочого дня від дати реєстрації наказу про відрахування у зв'язку з переведенням на підставі копії такого наказу, надісланої з ліцею, звідки переводиться учень, видає наказ про зарахування учня, який перевівся, на навчання.

6. У разі переведення учня в канікулярний період наказ про зарахування учня на навчання шляхом переведення з іншого ліцею має бути виданий не пізніше останнього робочого дня перед днем початку навчання.