



**Положення
про пансіон Обласного мистецького ліцею в с. Олександрія
Рівненської обласної ради**

I. Загальні положення

- 1.1. Пансіон – структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства.
- 1.2. Учні – здобувачі освіти, зараховані до закладу освіти, які здобувають початкову і профільну мистецьку освіту одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на всіх рівнях.
- 1.3. Заклад – Обласний мистецький ліцею в с. Олександрія Рівненської обласної ради.
- 1.4. Пансіонер – здобувач освіти, який проживає та утримується в пансіоні, що є структурним підрозділом закладу освіти.
- 1.5. Утримання пансіонерів у пансіоні – забезпечення їх проживанням та харчуванням відповідно до норм, встановлених законодавством, медичними та іншими послугами.
- 1.6. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів Рівненської обласної ради та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів».
- 1.7. Це Положення визначає особливості проживання у Пансіоні, які використовуються для цілодобового перебування учнів у Закладі, зокрема визначає порядок надання та користування приміщеннями пансіону, умови цілодобового перебування та правила внутрішнього розпорядку у них.
- 1.8. Загальне керівництво пансіоном здійснює директор закладу освіти. Безпосереднє керівництво пансіоном здійснює заступник директора з виховної роботи.
- 1.9. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до установчих документів закладу освіти з урахуванням порядку проживання та утримання учнів у пансіоні, затверджується керівником закладу освіти.
- 1.10. Дане Положення розроблене на основі Положення про мистецький ліцей, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2020 № 1313 та Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.11. 2021 № 1131, Статуту Обласного мистецького ліцею в с. Олександрія Рівненської обласної ради.

1.11. Заклад на основі цього Положення має право розробляти власні нормативні документи щодо користування пансіоном, які затверджуються директором ліцею.

II. Порядок зарахування до Пансіону

2.1. Пансіон використовується для цілодобового перебування учнів з понеділка по п'ятницю (крім вихідних, святкових днів і канікул).

Учні закладу поселяються до пансіону на підставі наказу директора закладу про зарахування на навчання до мистецького ліцею на конкурсних засадах за умови наявності вільних місць в пансіоні та у разі, коли місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований ліцей.

2.2. Учні зі встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні (крім вихідних, святкових днів і канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.3. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні, керівник закладу освіти може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні.

2.4. Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

2.5. Для зарахування учня на цілодобове перебування до пансіону Закладу батьки подають заяву директору ліцею. До заяви додаються:

- інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім. я, по батькові (у разі наявності);
- адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування);
- способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація.

2.6. Зарахування учня до пансіону закладу на цілодобове перебування здійснюється відповідно до наказу директора ліцею, як правило, на початку навчального року.

2.7. Зарахування пансіонерів до пансіону протягом навчального року можливе за умови наявності вільних місць для проживання у ньому.

2.8. Про доцільність і строки влаштування дитини на цілодобове перебування в пансіон, повідомляються органи виконавчої влади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.08.2021 №843 «Деякі питання соціального захисту дітей, влаштованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування»(не пізніше одного робочого дня).

2.9. У пансіоні створюються групи з урахуванням вікових особливостей, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів Закладу.

2.10. Керівник закладу зобов'язаний ознайомити батьків, або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки, правами та обов'язками пансіонерів, батьків (інших законних представників), про що робить відповідний запис у договорі.

2.11. Кількість посад працівників пансіону враховується в загальній кількості посад (штатних одиниць) відповідно до штатного розпису.

2.12. Працівником пансіону не може бути особа, інформація про яку внесена до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.

2.13. Медичне обслуговування пансіонерів здійснюється медичним працівником, відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2020 року №31.

III. Користування приміщеннями у пансіоні

3.1. Пансіон розміщується в окремій будівлі закладу освіти. Облаштування, обладнання будівлі та приміщень пансіону та його прибудинкова територія відповідає санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

3.2. Будівля та приміщення пансіону та його прибудинкова територія доступні для учнів з особливими освітніми потребами та облаштовані відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

3.3. Кожне приміщення у пансіоні має функціональне призначення. Рішення про перепрофілювання приміщень у пансіоні приймається керівництвом закладу освіти.

3.4. Спальні кімнати у пансіоні розраховуються не більше ніж на 4 особи та облаштовуються для окремого проживання хлопчиків та дівчаток.

3.5. Для осіб різної статі забезпечене проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами, що відповідають вимогам державних будівельних норм, у тому числі щодо доступності для осіб з інвалідністю, нормам Санітарного регламенту для закладів освіти.

3.6. Учні, що зараховані до пансіон зобов'язані дотримуватися правил поведінки у спальних приміщеннях у вечірній та нічний час, санітарно-гігієнічних правил та вимог щодо додержання тиші.

IV. Умови проживання в пансіоні

4.1. У пансіоні створюються безпечні умови проживання, що унеможливають заподіяння пансіонерам фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту

персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможлиблюють вживання на території пансіону алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

4.2. Умови проживання пансіонерів у пансіоні забезпечуються відповідно до вимог Санітарного регламенту та державних санітарних норм та правил для закладу освіти.

4.3. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та закладом освіти укладається договір згідно з додатком.

4.4. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

4.5. При поселенні у пансіоні пансіонеру надається ліжко, шафа (місце в шафі) для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна, рушник) тощо.

4.6. Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування є власністю закладу освіти, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

4.7. У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини заклад освіти зобов'язаний замінити його за свій рахунок.

4.8. Учні, які проживають в пансіоні одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

4.9. Виховний процес в пансіоні здійснюється педагогічними працівниками відповідно до плану роботи закладу освіти з урахуванням подій культурного життя закладу. З пансіонерами можуть проводитись фізкультурно-оздоровчі, культурно-освітні та інші заходи.

4.10. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

4.11. Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.12. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

V. Організація харчування

5.1. Харчування пансіонерів здійснюється відповідно до норм та Порядку організації харчування у закладах освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305.

5.2. У пансіоні встановлюються п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; підвечірок; вечеря.

5.3. Харчування пансіонерів, яким встановлено 5-денний режим проживання протягом тижня, здійснюється в дні фактичного перебування в закладі освіти.

VI. Права та обов'язки пансіонерів

6.1. Пансіонери мають право на:

– безпечні, комфортні та гідні умови проживання і навчання, наближені до сімейних із урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей пансіонерів та їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

– захист своїх прав;

– повагу до людської гідності;

– захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;

– захист персональних даних учня;

– інформування щодо своїх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

– формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

– отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

– висловлювання своєї власної думки та побажань;

– користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, відповідно до затвердженого директором закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

– вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

– відвідування батьками (іншими законними представниками) учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників закладу освіти;

– пересування територією закладу освіти та виходу за територію пансіону для дітей до 13 років у супроводі дорослих. Для дітей, старших 13 років за попереднім погодженням з батьками (іншими законними представниками);

– вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних і службових)

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються під час підготовки домашніх завдань та у науковій іншій діяльності в позаурочний час;
- особисту участь у громадському самоврядуванні пансіону;
- спеціально створені умови проживання для осіб з особливими освітніми потребами;
- вибір щодо участі у виховних заходах, які організовуються у пансіоні;
- відпочинок.

6.2. Пансіонери зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
- дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх, хто проживає та працює у пансіоні, дотримуватися етичних норм;
- інформувати керівника закладу освіти щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;
- завчасно попереджати керівництво пансіону про вихід учнів за територію закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, здійснювати постійний взаємозв'язок з відповідальним педагогічним працівником пансіону.

VII. Права та обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів

7.1. Права батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- бути поінформованими про умови та особливості проживання їх дитини у пансіоні;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них пансіонера;
- отримувати інформацію, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства, стали його свідками або вчинили насильство,
- про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону;

– захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини;

– брати участь у громадському самоврядуванні пансіону, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування пансіону.

7.2. Обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів:

– дотримуватися умов договору проживання учнів у пансіоні;

– забирати пансіонера на вихідні та канікулярні дні додому;

– у разі хвороби пансіонера, або виникнення під час перебування у вихідні та канікулярні дні симптомів захворювання поза межами пансіону вчасно попередити керівника пансіону про стан здоров'я пансіонера;

– виховувати у пансіонерів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси пансіонерів педагогічних, інших працівників пансіону;

– дбати про фізичне і психічне здоров'я пансіонерів, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;

– формувати у пансіонерів культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків насильства, систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;

– виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства, в закладі освіти.

VIII. Відрахування із пансіону

8.1. Відрахування учня з пансіону Закладу здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти у разі:

– порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених керівником закладу освіти;

– відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;

– письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

8.2. Відрахування учня з пансіону Закладу відбувається в кінці поточного року навчального року, відповідно до структури навчального року.