

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Рівненської обласної ради

від 02 червня 2021 року

№ 175

Голова Рівненської обласної ради

Сергій КОНДРАЧУК



С Т А Т У Т

ОБЛАСНОГО МИСТЕЦЬКОГО ЛЦЕЮ

В с. ОЛЕКСАНДРІЯ

РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності Обласного мистецького ліцею в с. Олександрія Рівненської обласної ради (далі – Заклад освіти).

Заклад освіти є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

Заклад освіти є правонаступником усіх прав та обов'язків:

комунального закладу «Олександрійська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», створеного розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації 07.07.2007 № 341,

комунального закладу «Олександрійська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» Рівненської обласної ради, перейменованого рішенням Рівненської обласної ради від 05.12.2008 № 1039,

комунального закладу «Олександрійська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» Рівненської обласної ради, затвердженого рішенням Рівненської обласної ради від 25.10.2013 № 1018 (в новій редакції),

комунального закладу «Олександрійська загальноосвітня школа-інтернат I-III ступенів» Рівненської обласної ради, реорганізованого шляхом перетворення рішенням Рівненської обласної ради від 12.06.2015 № 1498,

комунального закладу «Олександрійська спеціалізована мистецька школа-інтернат I-III ступенів» Рівненської обласної ради, перейменованого зі зміною типу рішенням Рівненської обласної ради від 18 травня 2018 року № 954.

1.2. Власником Закладу освіти є територіальні громади сіл, селищ, міст Рівненської області в особі Рівненської обласної ради (далі - Власник).

1.3. Заклад освіти керується у своїй діяльності Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», «Про охорону дитинства», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Бюджетним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Державним стандартом початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Положенням про мистецький ліцей, іншими законодавчими актами в галузі освіти, актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, відповідними державними стандартами, рішеннями Рівненської обласної ради, розпорядженнями голови Рівненської обласної ради та голови Рівненської обласної державної адміністрації, цим Статутом та погодженими планами роботи Закладу освіти.

1.4. Заклад освіти є комунальним закладом, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах казначейства, бланк, печатку та штампи із своїм найменуванням та символікою, необхідні для організації своєї роботи, кутовий штамп, інші необхідні реквізити. Заклад освіти набуває права

юридичної особи з дня державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.5. Структурним підрозділом Закладу освіти, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства, є пансіон.

1.6. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу освіти здійснює Власник.

1.7. За своїм правовим статусом Заклад освіти є бюджетною установою та фінансується з обласного бюджету.

1.8. Заклад освіти самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями Власника, а Власник не відповідає за зобов'язаннями Закладу освіти.

1.10. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу освіти. Заклад освіти не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.11. У межах своєї Статутної діяльності Заклад освіти має право укладати від свого імені угоди, договори, виступати позивачем та відповідачем у судах.

1.12. Найменування Закладу освіти:

повне найменування: Обласний мистецький ліцей в с. Олександрія Рівненської обласної ради;

скорочене найменування: Обласний мистецький ліцей в с. Олександрія.

1.13. Місцезнаходження Закладу освіти: вул. Санаторна, 16, с. Олександрія, Рівненський район, Рівненська область, 35320.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Заклад освіти створений з метою забезпечення відповідного рівня загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту повної загальної середньої освіти, всебічного розвитку талановитої молоді, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, її виховання і соціалізації.

2.2. Основними завданнями Закладу освіти є:

задоволення потреб громадян у здобутті початкової і профільної мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою;

забезпечення єдності навчання, виховання та творчого розвитку;

розроблення та затвердження освітніх програм;

створення та вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення збереження та раціонального використання власної матеріально-технічної бази;

створення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти відповідно до законодавства;

забезпечення відповідності рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам та рівня початкової і профільної мистецької освіти стандартам спеціалізованої освіти;

забезпечення охорони життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників Закладу освіти;

формування в учнів засад здорового способу життя, гігієнічних навичок;

забезпечення добору і розстановки кадрів;

планування власної діяльності, розроблення та затвердження стратегії розвитку;

відповідно до статуту утворення, реорганізація та ліквідація структурних підрозділів;

додержання фінансової дисципліни;

видача документів про освіту встановленого зразка;

забезпечення підготовки учнів до подальшого здобуття вищої мистецької освіти і професійної мистецької діяльності відповідно до свого мистецького профілю;

створення сприятливого середовища для розвитку мистецьких здібностей і талантів учнів та досягнення ними результатів навчання;

створення умов для мистецького вдосконалення учнів, популяризації їх творчих мистецьких досягнень, зокрема для участі учнів у всеукраїнських та міжнародних спеціалізованих мистецьких проєктах (конкурсах, виставках, фестивалях, олімпіадах, турнірах тощо) та аналогічних заходах з навчальних предметів загальноосвітнього компонента;

забезпечення проходження педагогічними працівниками Закладу освіти підвищення кваліфікації в порядку, передбаченому законодавством, створення умов для професійного розвитку педагогічних та інших працівників;

здійснення інших повноважень відповідно до статуту Закладу освіти.

2.3. Принципами діяльності Закладу освіти є:

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність і підзвітність перед суспільством;

нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти;

академічна добродішність;

академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Закладу освіти у межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес;

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

2.4. Види діяльності Закладу освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта мистецького профілю.

2.5. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється Закладом освіти відповідно до чинного законодавства.

2.6. Заклад освіти може здійснювати за дорученням Власника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності.

2.7. Заклад освіти може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України.

2.8. Заклад освіти формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, погоджених з органом, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цим Статутом.

2.9. Заклад освіти має право в межах погоджених планів роботи та кошторисів направляти спеціалістів за кордон та використовувати іноземних спеціалістів у своїй роботі згідно з чинним законодавством України.

2.10. Для забезпечення виконання покладених на Заклад освіти завдань, зобов'язань Заклад освіти має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади області усіх рівнів за відповідною інформацією.

2.11. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на власному веб-сайті.

2.12. Заклад освіти оприлюднює на власному веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

2.13. Заклад освіти має право провадити інноваційну та мистецьку діяльність та може укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти, культури, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами.

3. ТИП, СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Тип Закладу освіти: мистецький ліцей – заклад спеціалізованої мистецької освіти, що забезпечує здобуття початкової і профільної мистецької освіти (музичного, художнього, хореографічного мистецтва та інших) одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти на всіх рівнях:

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Початкова мистецька освіта здобувається в мистецькому ліцеї одночасно з початковою та базовою середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва.

Профільна мистецька освіта здобувається на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

Здобуття початкової і профільної мистецької освіти в Закладі освіти передбачає набуття здобувачами компетентностей та досягнення результатів навчання відповідно до вимог стандартів спеціалізованої мистецької освіти.

3.2. Заклад освіти має у своєму складі пансіон із частковим або повним утриманням учнів за рахунок коштів обласного бюджету.

3.3. Учні Закладу освіти безоплатно забезпечуються місцями у пансіоні, харчуванням, навчальним обладнанням згідно із законодавством.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі освіти, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника Закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів у Закладі освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.4. Учні на період навчання у Закладі освіти забезпечуються місцями у пансіоні в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

загальною середньою освітою та орієнтована на формування поліглених здобувачів на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною обрамою виді мистецтва, а також на рівні профільної мистецької освіти, яка спрямований на формування в учнів компетентностей початкового рівня і одночасно з початковою середньою та базовою середньою освітою і 4.3. Освітній процес у Закладі освіти включає початкову мистецьку освіту

4.2. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова. фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.

безпечних умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, Заклад освіти організовує і провадить освітній процес у належних та самореалізації та отримання кваліфікації у відповідному виді мистецтва.

індивідуальних обдарувань, стимулювання до подальшої професійної творчої освітніми програмами, одночасно з розвитком їх мистецьких здібностей, компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передачених

Освітній процес у Закладі освіти забезпечує набуття учнями відповідних профільної мистецької освіти.

та спеціалізованого мистецького, який забезпечує здобуття початкової і загальноосвітнього, який забезпечує здобуття повної загальної освіти, Освітній процес у Закладі освіти складається з двох компонентів:

інформаційної політики (далі – МКІП).

на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури та освітніх програм Закладу освіти (у тому числі наскрізних), що розробляються 4.1. Освітній процес у Закладі освіти організовується відповідно до

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Кабінетом Міністрів України.

або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Закладу освіти,

3.9. Учні Закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що державному утриманні.

3.8. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, яким не призначений опікун (піклувальник), перебувають у Закладі освіти на повному

процесу та соціально-педагогічний патронаж відповідно до законодавства.

3.7. У Закладі освіти здійснюється психологічний супровід освітнього набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності.

3.6. У Закладі освіти діє педагогічна інтернатура - система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника Закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та

підставі положень про них, затверджених директором Закладу освіти.

Структурні підрозділи діють відповідно до статуту Закладу освіти та на та конфертеїстерів певних мистецьких спеціалізації.

3.5. Основними внутрішніми структурними підрозділами Закладу освіти, що забезпечують освітній процес у частині початкової та профільної мистецької освіти, є відділи або відділення, які об'єднують вчителів, викладачів

професійних компетентностей в обраному виді мистецтва та на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

Після завершення початкової мистецької освіти і профільної мистецької освіти разом з державною підсумковою атестацією здійснюється підсумкова атестація з мистецьких дисциплін з метою визначення відповідності результатів навчання учнів, визначених стандартами спеціалізованої мистецької освіти.

4.4. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття і на підставі результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учні отримують відповідно свідоцтво про початкову, базову, повну загальну середню освіту, до якого вносяться також результати підсумкової атестації з мистецького компонента.

4.4. З метою забезпечення доступу до початкової і профільної мистецької освіти Заклад освіти може створювати класи (групи) з вечірньою формою здобуття освіти.

Заклад освіти створює умови для здобуття початкової та профільної мистецької освіти для дітей з особливими освітніми потребами за наявності такої потреби.

4.5. На основі освітньої програми, зокрема включених до неї навчальних планів, Заклад освіти складає та затверджує річний навчальний план.

4.6. Індивідуальна освітня траєкторія учня в Закладі освіти формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Закладі освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, зокрема тих, що забезпечують здобуття освіти за мережевою формою здобуття освіти. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Закладу освіти, затверджується його керівником та підписується батьками.

4.7. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

4.8. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Закладу освіти та затверджуються директором.

Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням профілю Закладу освіти та затверджується директором.

4.9. У Закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

4.10. У Закладі освіти можуть діяти методичні об'єднання, які об'єднують групи педагогічних працівників певної спеціалізації для вирішення навчально-методичних завдань освітнього процесу та окремих аспектів професійного розвитку педагогічних працівників. Методичні об'єднання діють відповідно до положень про них, затверджених директором Закладу освіти.

4.11. Здобуття початкової та профільної мистецької освіти у Закладі освіти поєднується з безпосередньою виконавською, презентаційною та іншою творчою мистецькою діяльністю.

4.12. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Закладу освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженого МКІП.

Зарахування до Закладу освіти на будь-який рівень освіти здійснюється виключно на конкурсній основі відповідно до затвердженого плану прийому та за наявності вільних місць.

План прийому до Закладу освіти щороку визначає і затверджує засновник або уповноважений ним орган.

4.13. Розподіл учнів між класами і групами здійснюється директором Закладу освіти.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, зокрема вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

Поділ класів на групи та інші умови організації освітнього процесу в Закладі освіти здійснюється у порядку, визначеному МКІП.

Порядок переведення учнів на наступний рік навчання в Закладі освіти затверджується МКІП.

4.14. Відповідність навчальних результатів учнів вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти після завершення певного рівня повної загальної середньої освіти визначається за наслідками державної підсумкової атестації, зміст, форма і порядок проведення якої визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Зміст, форми і порядок атестації учнів з мистецьких дисциплін, визначених відповідним стандартом спеціалізованої мистецької освіти, затверджуються МКІП.

Поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється в мистецькому ліцеї за формами, змістом та у спосіб, що визначені освітньою програмою Закладу освіти.

Особливості оцінювання результатів навчання учнів Закладу освіти з предметів мистецького компонента визначаються МКІП.

4.15. Виховний процес є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу в Закладі освіти, що повинен спрямовуватися на формування:

відповідальних громадян України, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

патріотизму, поваги до державної мови, державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань Українського народу;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та хабарництва, потреби захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури;

прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуття доброти, милосердя, толерантності, терпимості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії.

4.16. У Закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

4.17. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу освіти встановлюється директором відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Педагогічне навантаження вчителя Закладу освіти включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження та інших видів діяльності, передбачених освітнім процесом.

Педагогічні працівники Закладу освіти, які забезпечують реалізацію державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої мистецької освіти, отримують доплати та підвищення окладів, передбачених Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, відповідно до видів педагогічної діяльності, зокрема доплати за завідування відділами та відділеннями, іншими структурними підрозділами, а також доплати за почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі освіти є:

учні;

директор та його заступники;

педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
асистенти вчителів (викладачів), які беруть участь у розробленні та виконанні навчальних планів та освітніх програм, адаптують навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами (за наявності в мистецькому ліцеї таких учнів);

інші спеціалісти;

батьки або інші законні представники учнів;

асистенти учнів.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини, навантаження, атестація тощо визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами цим Статутом.

5.3. Педагогічні працівники зобов'язані:

брати участь у роботі педагогічної ради;

додержуватися Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки, накази і розпорядження керівника Закладу освіти, органів управління у сфері освіти.

5.4. Працівники, у яких діти перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, несуть відповідальність за збереження їх життя, фізичного і психічного здоров'я відповідно до законодавства.

5.5. Навчально-методичне та кадрове забезпечення, організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх перепідготовка здійснюється відповідно до чинного законодавства

5.6. Батьки та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Закладу освіти. Права і обов'язки батьків та осіб, що їх замінюють, як учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства у сфері освіти.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

6.1. Органом управління Закладу освіти є Рівненська обласна рада.

6.2. До компетенції Рівненської обласної ради належить:

призначення та звільнення керівника у випадку передбаченому законом;
визначення основних напрямків діяльності Закладу освіти;
затвердження та внесення змін до Статуту Закладу освіти;
затвердження положення про конкурс на посаду керівника Закладу освіти та склад конкурсної комісії;

прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу освіти;

затвердження за поданням Закладу освіти стратегію розвитку Закладу освіти у встановленому порядку;

забезпечення фінансовим ресурсом для виконання стратегії розвитку Закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Закладом освіти;

розпорядження основними засобами Закладу освіти;

прийняття рішення про відчуження майна, надання майна в позику, заставу, оренду;

прийняття рішення про припинення діяльності Закладу освіти, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

затвердження звітів про виконання Закладом освіти своїх планів роботи;

здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладу освіти;

здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

6.3. Заклад освіти визначає порядок та напрямки використання власних надходжень за будь-який термін виключно за попереднім погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку визначеному головою Рівненської обласної ради.

Керівник Закладу освіти

6.3. Керівництво поточною діяльністю Закладу освіти здійснює Директор, який призначається в установленому порядку Власником шляхом укладання контракту.

6.4. В Контракті визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, відповідно до чинного законодавства.

6.5. Директор може бути звільнений з посади раніше закінчення терміну дії Контракту з підстав та в порядку визначеному Контрактом, чинним законодавством України та Положенням про порядок управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

6.6. Директор підзвітний Власнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу освіти, несе перед ним відповідальність за забезпечення діяльності Закладу освіти, відповідно до покладених завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.

6.7. Директор є представником Закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та

установчими документами, вирішує всі питання діяльності Закладу освіти з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

6.8. До компетенції директора Закладу освіти належить:

- організація діяльності Закладу освіти;
- вирішення питань фінансово-господарської діяльності Закладу освіти;
- вирішення внутрішніх кадрових питань;
- вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;
- організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;
- укладання договорів та угод, які пов'язані з діяльністю Закладу освіти;
- видача довіреностей на представництво та захист інтересів в суді та інших довіреностей, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу освіти;
- відкриття в органах державної казначейської служби рахунків, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу освіти;
- право першого підпису на фінансових документах;
- розпоряджання коштами та майном Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України та Статуту;
- прийом на роботу та звільнення з роботи працівників Закладу освіти згідно з чинним законодавством України;
- затвердження положення про структурні підрозділи Закладу освіти, посадових інструкцій працівників та інших необхідних документів;
- ведення переговорів щодо укладання колективного договору, укладання колективного договору, звітування, відповідальність за його виконання;
- накладання дисциплінарних стягнень на працівників Закладу освіти;
- організація попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу освіти згідно вимог законодавства;
- створення належних умов працівникам для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- персональна відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі, майна Закладу освіти;
- персональна відповідальність за будь-які порушення, вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу освіти;
- вчинення інших дій в порядку та межах, встановлених законодавством України.

6.9. При здійсненні діяльності Закладу освіти Директор забезпечує:

- дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу освіти;
- організацію бухгалтерського обліку та контроль за фінансовою звітністю Закладу освіти;
- розробку кошторису Закладу освіти, подання на затвердження управлінню освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації в установленому порядку, контроль за його виконанням;
- належний рівень побутових умов для перебування в Зкладі освіти;

виконання Закладом освіти у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

6.10. У межах своєї компетенції Директор видає накази, розпорядження, обов'язкові для виконання усіма працівниками Закладу освіти та здійснює контроль за їх виконанням.

6.11. У разі відсутності Директора його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки директора, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Власником в установленому порядку.

6.12. Директор та головний бухгалтер Закладу освіти несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.

6.13. На вимогу Власника або органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, Заклад освіти у встановлений ними термін надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

6.14. У Закладі освіти діє колегіальний орган – педагогічна рада, яку очолює Керівник. Усі педагогічні та медичні працівники Закладу освіти повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством.

6.15. За рішенням Власника у Закладі освіти може бути створена піклувальна рада. Порядок формування піклувальної ради, відповідальність, строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються законодавством про освіту.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Трудовий колектив Закладу освіти складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудових договорів.

7.2. Трудовий колектив Закладу освіти формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

7.4. Умови організації та оплати праці трудового колективу Закладу освіти, їх соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відносини між адміністрацією Закладу освіти та трудовим колективом регулюються колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.5. Загальні збори трудового колективу розглядають проект колективного договору та приймають рішення щодо схвалення або відхилення цього проєкту.

7.6. Заклад освіти в межах затверджених кошторисів може на договірних засадах залучати до своєї роботи спеціалістів (зокрема, іноземних) та формувати тимчасові творчі (трудові) колективи.

7.7. Загальні збори колективу Закладу освіти є вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу освіти, що скликаються керівником Закладу освіти не менш як один раз на рік.

7.8. Загальні збори:

обговорюють і пропонують Власнику або уповноваженому ним органу зміни до Статуту;

розглядають, обговорюють і приймають колективний договір, зміни та доповнення до нього;

щорічно заслуховують звіт директора Закладу освіти про провадження Закладом освіти освітньої, методичної, медичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;

порушують перед Власником обґрунтоване клопотання про усунення директора від керівництва Закладом освіти у разі порушення ним вимог законодавства та колективного договору;

затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності Закладу освіти;

вирішують інші питання згідно з чинним законодавством.

7.9. Позачергові загальні збори скликають:

члени трудового колективу (якщо цього бажають не менше третини працівників Закладу освіти);

голова профкому;

Власник закладу або орган, що здійснює галузеве управління;

керівник Закладу освіти.

7.10. Збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загальної кількості членів колективу. Рішення загальних зборів приймається шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах.

Рішення загальних зборів оформлюється протоколом за підписами головуючого та секретаря зборів.

7.11. У Закладі освіти можуть діяти також органи самоврядування учнів; органи батьківського самоврядування; методичні об'єднання та інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Майно Закладу освіти становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу освіти.

8.2. Майно Закладу освіти є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст Рівненської області і закріплюється за Закладом освіти на правах оперативного управління. Здійснюючи оперативне управління, Заклад

освіти володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, учиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України, з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом.

8.3. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад освіти здійснює у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Закладу освіти та використання матеріально-технічної бази здійснюються відповідно до законодавчих та нормативно-правових актів і цього Статуту.

8.5. Джерелами формування майна Закладу освіти є:
обласний бюджет;
інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.6. Фінансування Закладу освіти здійснюється на підставі кошторису, затвердженого відповідно до законодавства.

Штатний розпис Закладу освіти, розробляється на підставі Типових штатних нормативів мистецьких ліцеїв, затверджених МКІП, та затверджується директором Закладу освіти у встановленому порядку.

Виходячи з інтересів Закладу освіти, освітнього процесу та інших поважних причин можуть вводитися у встановленому порядку додаткові та інші штатні одиниці в індивідуальному порядку за погодженням з управлінням освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації та постійною комісією обласної ради з питань гуманітарної політики в межах загальної кількості посад, визначеної за типовими штатними нормативами.

9. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Заклад освіти зобов'язаний виконувати завдання Власника, а також враховувати їх при здійсненні своєї Статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

9.2. Заклад освіти не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Заклад освіти має право лише за попередньою згодою Рівненської обласної ради.

9.3. Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.4. Заклад освіти у своїй діяльності може співпрацювати з іншими установами (закладами) у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

9.5. Заклад освіти не має в своєму складі інших юридичних осіб.

9.6. Відносини Закладу освіти з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

9.7. Заклад освіти має право в установленому порядку вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за її кордонами.

У випадку, якщо вступ до відповідних об'єднань передбачає сплату внесків, то Заклад освіти має право вступати до об'єднань установ (закладів) в Україні та за кордоном тільки за погодженням з профільними постійними комісіями Рівненської обласної ради у порядку, визначеному головою Рівненської обласної ради.

9.8. Заклад освіти затверджує в установленому порядку перспективний та річні плани роботи і забезпечувати їх виконання.

9.9. Заклад освіти щорічно до 01 березня року, що настає за звітним роком, надає Власнику та органу, що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області, звіт про виконання планів роботи.

9.10. Заклад освіти веде первинний бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

9.11. Заклад освіти забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством України.

9.12. Заклад освіти провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

9.13. Заклад освіти, за наявності матеріально-технічної, соціально-культурної бази та власних надходжень, має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.14. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.15. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Заклад освіти може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1 Контроль за діяльністю Закладу освіти здійснює Рівненська обласна рада.

10.2. Відносини Закладу освіти з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», інших законодавчих та нормативно-правових актів, які визначають компетенцію цих органів.

10.3. На вимогу Власника Закладу освіти:

зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

10.4. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Діяльність Закладу освіти припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділу) або ліквідації.

11.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюється за рішенням Рівненської обласної ради, або у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.3. Рівненська обласна рада або суд призначають комісію з припинення Закладу освіти (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення Закладу освіти відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Виконання функцій комісії з припинення Закладу освіти може бути покладено на орган що здійснює галузеве управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Рівненської області.

11.5. У разі злиття Закладу освіти з іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

11.6. У разі приєднання Закладу освіти до іншої юридичної особи, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки Закладу освіти, а в разі приєднання одного або кількох юридичних осіб до Закладу освіти - до (нього) переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних юридичних осіб.

11.7. У разі поділу Закладу освіти, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових юридичних осіб, що утворені в наслідок цього поділу.

11.8. У разі виділення одного або кількох нових юридичних осіб, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Закладу освіти.

11.9. У разі перетворення Закладу освіти в іншу юридичну особу, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

11.10. Заклад освіти може бути ліквідованим:
на підставі рішення Рівненської обласної ради;
на підставі рішення суду про визнання судом недійсною державну реєстрацію юридичної особи, через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.11. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, виділу або перетворення) передача активів Закладу освіти здійснюється в установленому порядку за рішенням Власника одній або

кільком неприбутковим організаціям, установам відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.12. Заклад освіти є таким, діяльність якого припинилася з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Рівненської обласної ради.

12.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому ~~цим~~ законодавством.